



Ông Nguyễn Lai Dương Phong
Trưởng phòng

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ Kinh tế; Cử nhân Luật; Cử nhân Chính trị
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0913.986.358
 - + Email: nguyenlaiduongphong@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ: Quản lý, điều hành các mặt công tác được Nhà trường giao cho Phòng Quản lý Ký túc xá.



Ông Nguyễn Phương Nam
Phó Trưởng phòng

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ Kinh tế
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0908.848.658
 - + Email: nguyennam@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công: Giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành các hoạt động của P.QLKTX.
- Trực tiếp phụ trách:
 - + Công tác Tài chính - Cơ sở vật chất;
 - + Quản lý KTX Cơ sở Q9.



Ông Nguyễn Ngọc Sáng
Chuyên viên - Tổ trưởng CD

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kinh tế
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0904.427.534
 - + Email: nguyensang@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Phụ trách công tác ANTT
 - + Phụ trách công tác CSVC
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Bà Hoàng Lê Oanh
Chuyên viên

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kinh tế; Cử nhân GDTC
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0947.053.027/0989.046.307
 - + Email: hoangoanh_ktx@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Quản lý SV nội trú và tài sản, CSVC tại KTX Q.7.
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Ông Đinh Văn Mỹ
Cán sự

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Kinh tế
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0976.248.969
 - + Email: dingmy@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Phụ trách công tác tổng hợp.
 - + Phụ trách công tác phong trào sinh viên nội trú.
 - + Thư ký tổ đảm bảo chất lượng của P.QLKTX.
 - + Quản trị website Phòng;
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Ông Trần Minh Điệp
Kỹ thuật viên

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng Điện
- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0985.527.927
 - + Email: trandiep@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất thông qua công tác sửa chữa nhỏ;
 - + Trực tiếp quản lý tài sản, CSVC của KTX;
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Ông Trần Văn Sơn
Nhân viên

- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0913.171.625
 - + Email: transon@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Quản lý SV nội trú và tài sản, CSVC tại Nhà 6C, KTX cơ sở Q.9
 - + Đảm bảo an ninh trật tự tại KTX Q.9;
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Ông Trần Xuân Vĩ
Nhân viên

- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0346.868.637
 - + Email: tranxuanvi@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Quản lý SV nội trú và tài sản, CSVC tại Nhà 6D và 6E, KTX cơ sở Q.9
 - + Đảm bảo an ninh trật tự tại KTX Q.9;
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.



Bà Nguyễn Thị Kim Liên
Nhân viên

- Thông tin liên hệ:
 - + ĐTDĐ/Zalo: 0363.552.747
 - + Email: nguyenlien@ufm.edu.vn
- Nhiệm vụ được phân công:
 - + Quản lý SV nội trú và tài sản, CSVC tại KTX cơ sở Quận Phú Nhuận
 - + Các nhiệm vụ khác khi được phân công.